Tietosuojaseloste

Päivitetty 26.10.2026

1. Rekisterinpitäjä

Safeteam Finland Oy

Planeettatie 4, 90440 Kempele

Y-tunnus: 1903497-2

Puh. 010 239 7471

2. Yhteydet tietosuoja-asioissa

Rekisteriä koskevat kysymykset, pyynnöt ja palautteet: asiakaspalvelu@safeteam.fi tai puh. 010 239 7471. Vastaamme pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa.

3. Rekisterin nimi

Safeteamin asiakas- ja yhteydenottorekisteri

Taloyhtiön SafeCam-kameravalvontaan ja iLOQ-lukitusjärjestelmiin liittyvästä tietojen käsittelystä on erilliset tietosuojaselosteet, jotka ovat saatavilla taloyhtiön isännöitsijältä.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin

- asiakassuhteen hoitaminen: tarjoukset, tilaukset, asennus- ja huoltotyöt, laskutus ja yhteydenpito
- yhteydenottoihin ja tarjouspyyntöihin vastaaminen
- lakisääteisten velvoitteiden, kuten kirjanpidon, hoitaminen

Käsittelyn oikeusperusteet ovat:

- asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöönpano tai sopimusta edeltävät toimet, kuten tarjouspyyntö
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu yritysasiakkaiden ja isännöitsijöiden yhteyshenkilöiden tietojen osalta
- lakisääteinen velvoite

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- nimi
- sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- osoite
- organisaatio, asema ja organisaation yhteystiedot, esimerkiksi taloyhtiö tai isännöintitoimisto
- tilauksiin, töihin ja laskutukseen liittyvät tiedot
- asiakkaan kanssa käyty viestintä

6. Tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään puhelimitse, sähköpostilla, verkkosivujen kautta tai tavattaessa. Tietoja saadaan myös isännöitsijältä tai taloyhtiöltä, kun työ tilataan heidän kauttaan.

7. Tietojen vastaanottajat ja siirrot

Tietoja voivat käsitellä Safeteamin lukuun toimivat palveluntarjoajat, kuten kirjanpito- ja laskutuspalvelu. Palveluntarjoajat käsittelevät tietoja vain sopimuksen mukaisesti. Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun laki sitä edellyttää.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Säilytysaika

Tietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeen asiakassuhteen hoitamiseksi. Asiakassuhteen päättymisen tai viimeisen yhteydenoton jälkeen tiedot poistetaan viimeistään viiden vuoden kuluttua. Kirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- vaatia virheellisten tietojen oikaisemista
- vaatia tietojensa poistamista tai käsittelyn rajoittamista
- vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, kun käsittely perustuu sopimukseen

Pyynnöt lähetetään kohdan 2 yhteystietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle (tietosuoja.fi).

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

10. Tietojen suojaus

Asiakastietoja voivat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä työssään. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus, salasana ja poliisin myöntämä turvasuojaajakortti. Järjestelmät on suojattu palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla. Toimitiloja valvotaan rikosilmoitinjärjestelmällä, kulunvalvonnalla ja kameravalvonnalla. Paperiset asiakirjat, kuten avainten kuittauslistat, säilytetään lukituissa tiloissa.